

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE SAN MATEO ATENCO
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
SEGUNDO SEMESTRE 2026

1.-Presentación

El Ayuntamiento de San Mateo Atenco reconoce que una administración pública moderna debe evolucionar de manera permanente para responder con mayor eficiencia, transparencia y cercanía a las necesidades de la población. En este sentido, la simplificación administrativa y la digitalización de trámites y servicios representan herramientas para fortalecer la gestión municipal, optimizar los procesos internos y brindar una atención más ágil y accesible a la ciudadanía.

Para encaminarnos a lograr esos objetivos, se integra la Segunda Agenda de Simplificación y Digitalización, que corresponde al semestre julio-diciembre de 2026, como un instrumento de planeación que concentra las acciones que las dependencias municipales implementarán durante el periodo correspondiente. Su elaboración responde a la necesidad de establecer propuestas de mejora y dar seguimiento puntual a las acciones encaminadas a reducir cargas administrativas, fortalecer la eficiencia e incorporar soluciones tecnológicas en la prestación de los servicios públicos.

Las acciones que conforman esta agenda son resultado del análisis realizado por las distintas áreas de la administración municipal, a partir de la revisión de sus trámites, servicios y procesos internos. Este ejercicio permitió identificar oportunidades para simplificar requisitos, disminuir tiempos de respuesta, adecuar disposiciones normativas e impulsar la digitalización de procedimientos, con el objetivo de ofrecer servicios más oportunos, eficientes y centrados en las necesidades de las y los atenguenses.

Mediante la implementación de esta Agenda, el Ayuntamiento de San Mateo Atenco reafirma su compromiso con las mejores prácticas administrativas y la innovación gubernamental como ejes para consolidar una administración pública más eficiente y transparente. Asimismo, fortalece las condiciones para impulsar el desarrollo económico local, facilitar la interacción entre gobierno y ciudadanía, incrementar la confianza en las instituciones y contribuir al bienestar de quienes habitan, trabajan e invierten en el municipio.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
2	1	8	0	1. Acercamiento del servicio de Consulta Médica mediante las jornadas "DIF cerca de ti"

2.- Misión

Planear, coordinar e implementar acciones de simplificación administrativa y digitalización en el Ayuntamiento de San Mateo Atenco que contribuyan a optimizar los trámites, servicios y procesos internos, mediante la implementación de mejores prácticas, la innovación tecnológica y la modernización de la gestión pública, con el propósito de ofrecer una atención más eficiente, transparente, accesible y centrada en las necesidades de la ciudadanía.

3.- Visión

Consolidar al Ayuntamiento de San Mateo Atenco como una administración pública innovadora, eficiente y orientada a la mejora continua, que impulse la simplificación administrativa y la transformación digital como herramientas para fortalecer la calidad de los servicios públicos, incrementar la eficiencia institucional, facilitar la interacción con la ciudadanía y promover un gobierno cercano, transparente y comprometido con el desarrollo sostenible del municipio.

4.- Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

La adecuación de la normatividad vigente resulta indispensable para impulsar la simplificación administrativa, ya que permite identificar y eliminar requisitos innecesarios, reducir los tiempos de respuesta y optimizar la organización interna de las áreas responsables de la atención. Contar con disposiciones actualizadas favorece procesos más ágiles, eficientes y transparentes, disminuye la carga administrativa tanto para la ciudadanía como para la propia administración pública y facilita el acceso oportuno a los trámites y servicios, además del cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

ANÁLISIS FODA

a) FORTALEZAS

- Compromiso institucional del Ayuntamiento de San Mateo Atenco para impulsar la simplificación administrativa y la digitalización de los servicios públicos.
- Coordinación con la Agencia Digital del Estado de México para la implementación de políticas y estrategias en materia de mejora regulatoria.
- Personal con experiencia en la operación de trámites y servicios municipales y conocimiento de la normatividad aplicable.
- Cercanía del gobierno municipal con la ciudadanía, lo que facilita la identificación de áreas de oportunidad para mejorar los servicios.

b) OPORTUNIDADES

- Políticas públicas estatales y nacionales que promueven la mejora regulatoria, la simplificación administrativa y el gobierno digital.
- Avances tecnológicos que permiten modernizar los trámites, servicios y procesos internos.
- Mayor demanda ciudadana por servicios públicos ágiles, transparentes y accesibles.
- Disponibilidad de asesoría y acompañamiento institucional para fortalecer la modernización administrativa.

c) DEBILIDADES

- Trámites y procedimientos con requisitos y tiempos de atención susceptibles de simplificación.
- Normatividad administrativa que requiere actualización para facilitar la mejora de procesos.
- Limitaciones en infraestructura tecnológica e integración de sistemas de información.
- Necesidad de fortalecer la capacitación del personal en materia de mejora regulatoria y transformación digital.

d) AMENAZAS

- Restricciones presupuestales que limiten la implementación de proyectos de modernización tecnológica.
- Cambios en el marco normativo que requieran ajustes constantes en los procedimientos administrativos.
- Brecha digital que dificulte el acceso de algunos sectores de la población a los servicios electrónicos.
- Incremento en la demanda de trámites y servicios sin un crecimiento proporcional de la capacidad operativa municipal.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

5.-Escenario Regulatorio

1. Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano
2. Manual de Procedimientos de la Dirección de Medio Ambiente
3. Manual de Procedimientos de la Dirección del Campo
4. Manual de Procedimientos de la Dirección de Seguridad Humana, Orden Vial y Protección Civil
5. Manual de Procedimientos de la Tesorería Municipal
6. Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas
7. Manuales de procedimientos y de organización de la Dirección de Movilidad.
8. Manual de Procedimientos de la Dirección de Cultura y Turismo
9. Manual de Procedimientos del IMCUFIDE
10. Se revisarán los procedimientos internos relacionados con el servicio "Seguro Si" para identificar oportunidades de simplificación administrativa, actualización de lineamientos y fortalecimiento de mecanismos de atención.

6.-Estrategias y Acciones

Revisar los procedimientos administrativos para eliminar requisitos innecesarios, reducir tiempos de respuesta, estandarizar formatos y optimizar los procesos de atención a la ciudadanía.

Impulsar la digitalización de trámites y servicios mediante el desarrollo e implementación de plataformas y formatos descargables.

Promover la coordinación entre las dependencias municipales para homologar criterios y procedimientos, fortalecer la colaboración interinstitucional y actualizar la normatividad.

Impulsar la profesionalización del personal, el fortalecimiento de las capacidades operativas, la mejora de la infraestructura tecnológica y la actualización permanente.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Implementar mecanismos que acerquen los trámites y servicios a la población, diversificar los canales de atención, fortalecer la difusión de los servicios municipales y promover una atención más accesible, oportuna y centrada en las necesidades de la ciudadanía.

5.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN MATEO ATENCO						
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Consulta Médica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Acercamiento del servicio de Consulta Médica mediante las jornadas "DIF cerca de ti".
I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se tiene proyectado realizar un total de 6 jornadas durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Este servicio no se relaciona con otros.						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DEL CAMPO

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Préstamo de maquinaria agrícola	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de Préstamo de Maquinaria Agrícola	No aplica	No aplica
I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan de 30-40 solicitudes de préstamo de tractor durante los meses de preparación de la tierra.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? ▪ <u>Mujeres Rurales y Jefas de Familia</u>: las mujeres productoras agrícolas que son titulares de parcelas. Al eliminar trámites burocráticos, se reduce la brecha de tiempo que las mujeres suelen enfrentar debido a la doble jornada (trabajo del Campo y labores de cuidado familiar), facilitando su acceso equitativo a la maquinaria de forma directa. ▪ <u>Personas adultas mayores</u>: los productores agrícolas de la 3ra edad (60 años o más) que continúan trabajando la tierra. Es el grupo más beneficiado, ya que para muchos adultos mayores trasladarse a la cabecera municipal o a los centros de cobro para obtener, fotocopiar o actualizar un recibo, representa una barrera física, económica y tecnológica. ▪ <u>Pequeños productores y agricultores de subsistencia</u>: los productores que poseen superficies ejidales o comunales pequeñas (generalmente menores a 5 hectáreas) y cuya producción se destina al autoconsumo o mercados locales. Generalmente ellos no cuentan con personal administrativo y reducir los requisitos nivela la competencia y permite que la maquinaria municipal llegue a quienes verdaderamente dependen del subsidio para no perder su ciclo de siembra.						
III. Trámites y servicios relacionados: ▪ Expedición de Constancias de Productor Agropecuario						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

- Registro al Padrón de Productores del Campo

Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE SAN MATEO ATENCO						
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Inscripción a las diferentes disciplinas impartidas en el IMCUFIDE	No aplica	No aplica	Expedición de credencial con QR para los alumnos inscritos en las diferentes escuelas de iniciación deportiva que imparte el IMCUFIDE	No aplica	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? se reciben de 10 a 15 inscripciones mensuales						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Dirigido a todos los ciudadanos que desean inscribirse a algún deporte.						
III. Trámites y servicios relacionados: No aplica						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO						
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de Terminación de Obra	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de Constancia de Terminación de Obra	No aplica	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 48 constancias de Terminación de Obra durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No ya que está abierto a la ciudadanía en general						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de construcción, con el pago de impuesto predial						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS						
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Registro al Catálogo de Contratistas de la Dirección de Obras Públicas	No aplica	No aplica	Generar un link que aparecerá en la página oficial de San Mateo Atenco, en el apartado de "Trámites y Servicios de la Dirección de Obras Públicas" en el Registro Municipal del Padrón de Contratistas, para integrar la documentación solicitada de manera digital.	No aplica	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 22 registro aproximadamente durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, únicamente va dirigido a los residentes y/o contratistas de obras						
III. Trámites y servicios relacionados: No aplica						

Nombre de la dependencia: TESORERÍA MUNICIPAL						
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de No Adeudo del Impuesto Predial	No aplica	Disminución de 1 requisito: Eliminar la solicitud por escrito	No aplica	No aplica	No aplica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan un aproximado de 100 Certificaciones de No Adeudo del Impuesto Predial de manera semestral
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, va dirigido a la población que así lo requiera
III.	Trámites y servicios relacionados: - Traslado de Dominio - Pago del Impuesto Predial

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL						
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Seguro Sí	De 30 a 15 días hábiles.	No aplica	No aplica	No aplica	Optimización del proceso de validación y seguimiento de solicitudes
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realiza de manera permanente conforme a la demanda ciudadana. Sujeto a disponibilidad					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas adultas mayores, personas con discapacidad, mujeres embarazadas y persona en situación de vulnerabilidad					
III.	Trámites y servicios relacionados: Programas y apoyos sociales operados por la Dirección de Desarrollo Social					

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en espacios públicos.	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de poda y derribo de arbolado urbano en espacios públicos.	No aplica	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 20 a 30 solicitudes por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite es dirigido a la población en general, incluyendo a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social, personas migrantes o en situación de calle.						
III. Trámites y servicios relacionados: Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en instituciones públicas.						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE						
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en propiedad privada.	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de poda y derribo de arbolado urbano en propiedad privada	No aplica	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 15 a 20 solicitudes por semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite es dirigido a la población en general, incluyendo a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social, personas migrantes o en situación de calle.						
III. Trámites y servicios relacionados: Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en instituciones publicas.						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE MOVILIDAD						
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Permiso para el uso de la vía pública para eventos sociales,	No aplica	No aplica	Implementar un formato único de solicitud para llenado del solicitante y subir el archivo como anexo a la cédula de trámites y servicio para que el peticionario	No aplica	No aplica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	deportivos y/o religiosos			tenga la oportunidad de llenarlo y presentarlo ante la Dirección cuando siga el trámite presencial		
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se reciben un aproximado de 6 solicitudes por mes						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, es a la ciudadanía en general						
III. Trámites y servicios relacionados: Programas y apoyos sociales operados por la Dirección de Desarrollo Social No aplica						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO						
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visitas guiadas al Museo de las Culturas Lacustres del Valle de Toluca "Dra. Yoko Sugiura Yamamoto"	No aplica	No aplica	Formato de solicitud descargable	No aplica	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Tres veces al mes						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?
No, es para la ciudadanía o instituciones que así lo requieran

III. Trámites y servicios relacionados:
No aplica

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD HUMANA, ORDEN VIAL Y PROTECCIÓN CIVIL

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de Verificación SARE	No aplica	No aplica	Colocar link para descargar el formato de CARTA COMPROMISO para que el petionario tenga la oportunidad de llenarlo y presentarlo ante la Dirección cuando siga el trámite presencial	No aplica	No aplica

IV. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?
Se expiden 5 Constancias de Verificación SARE de manera semestral

V. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?
No, va dirigido a la población que lo requiera

VI. Trámites y servicios relacionados:
No aplica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Mateo Atenco

Sujeto Obligado de la Dependencia: María del Rayo González Villar

(3) AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 04/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 31 de diciembre de 2026.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 1
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/SMDIF/02	Consulta Médica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Acercamiento del servicio de Consulta Médica mediante las jornadas "DIF cerca de ti".

Link de la cedula publicada en la página web:
https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260318_223531_Consulta%20M%C3%A9dica.pdf

Observaciones o comentarios: No aplica	Impacto social: Se reducen tiempos y costos de traslado para el ciudadano.
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró René Alvarado Fonseca Titular de la UIPET del Sistema DIF Municipal San Mateo Atenco.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal María del Rayo González Villar Directora General del Sistema DIF Municipal San Mateo Atenco.
Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. Mtra. Ana Isabel León Ugarte Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección del Campo

Sujeto Obligado de la Dependencia: Diego Porcayo Martínez

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 12 de junio 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 31 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						2
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DDC/ 02	Préstamo de tractor e implementos con operador	No aplica	No aplica	Implementar el formato descargable para llenado del peticionario y presentarlo ante la Dirección cuando siga el trámite presencial	No aplica	No aplica
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260409_031646_JPr%C3%A9stamo%20de%20tractor%20e%20implementos.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: El formato digitalizado establece reglas claras y las mismas preguntas para todos, esto asegura que el apoyo llegue a quien realmente cumple con las reglas.		
Nombre y cargo de quién lo elaboró Adhlaí Clara Escutia Vázquez Enlace Administrativo		Nombre y cargo del titular de la dependencia municipal Diego Porcayo Martínez Director Del Campo		Nombre y firma de la Autoridad Municipal De Simplificación y Digitalización. Mtra. Ana Isabel León Ugarte		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal De Cultura Física Y Deporte De San Mateo Atenco

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Hedilberto Torres Silva

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 12 de junio 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30 de diciembre 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 3
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
	Inscripción a las diferentes disciplinas impartidas en el IMCUFIDE	No aplica	No aplica	Expedición de credencial plastificada para los alumnos inscritos en las diferentes escuelas de iniciación deportiva que imparte el IMCUFIDE	No aplica	No aplica

Link de la cedula publicada en la página web:

Observaciones o comentarios: La credencial de alumnos se expedirá de forma plastificada (disciplina, nombre, domicilio, número telefónico, CURP, folio, tipo de sangre, fechas de vigencia).

Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Hedilberto Torres Silva Director General del IMCUFIDE	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. Hedilberto Torres Silva Director General del IMCUFIDE	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. Mtra. Ana Isabel León Ugarte Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
---	---	--

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Ing. Enrique Ezequiel Valencia Porcayo

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 05/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento: 31 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 4
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DDUyM/04	Constancia de Terminación de Obra	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de Constancia de Terminación de Obra	No aplica	No aplica
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260320_183155_1 Constancia%20de%20Terminaci%C3%B3n%20de%20Obra%20(Manifestaci%C3%B3n%20de%20Obra%20Privada)%20que%20otorga%20la%20Direcci%C3%B3n%20de%20Desarrollo.pdf Observaciones o comentarios: Una vez que se hayan cumplidos los doce días para su entrega de su constancia de terminación de obra hay que pasar a ventanilla en donde solicito su trámite a recoger su orden de pago y posterior mente hay que acudir a pagar la a las cajas de tesorería municipal y regresar con nosotros para poderle entregar su constancia de terminación de obra Impacto social: Eliminar un día beneficiaria al ciudadano ya que acortáramos el tiempo de espera de su trámite así mismo se reduciría el tiempo para que el ciudadano pueda realizar otros trámites.						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Ing. Enrique Ezequiel Valencia Porcayo</u> Enlace Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. Mario Israel Cardoso Bayet</u> Director de Desarrollo Urbano y Metropolitano		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización <u>Mtra. Ana Isabel León Ugarte</u> Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Obras Públicas

Sujeto Obligado de la Dependencia: Arq. David Cesar Corza Montes de Oca

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 05 de junio de 2026

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 5
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DOP/01	Registro al Catálogo de Contratistas de la Dirección de Obras Públicas	No aplica	No aplica	Integrar un link en la página oficial de San Mateo Atenco, en el apartado de Trámites y Servicios de la Dirección de Obras Públicas en el Registro Municipal del Padrón de Contratistas, para integrar la documentación solicitada de manera digital	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260318_224008_Registro%20al%20Cat%C3%A1logo%20de%20Contratistas%20de%20la%20Direcci%C3%B3n%20de%20Obras%20P%C3%BAblicas%20del%20Municipio%20de%20San%20Mateo%20Atenco.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Los usuarios interesados destinan recursos en tiempo de traslado, para presentar su documentación en una USB y en caso necesario de manera física por otro lado, el área invierte recurso humano para revisar y recibir la documentación y con esta acción se contará con una base de datos real para estos registros.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Mabel Ríos Hernández SECRETARÍA DE NORMATIVIDAD, PROGRAMACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRA			Nombre y Cargo del Responsable de la Dependencia Municipal Arq. David Cesar Corza Montes de Oca Director de Obras Públicas		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Mtra. Ana Isabel León Ugarte	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Sujeto Obligado de la Dependencia: Mtro. Luis Rodolfo Santibáñez Castil

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 05 de junio de 2026

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						6
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/TM/04	Certificación de No Adeudo de Impuesto Predial	No aplica	Disminución de 4 a 3 requisitos: Eliminando la solicitud por escrito	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260409_193923_]Certificaci%C3%B3n%20de%20No%20Adeudo%20de%20Impuesto%20Predial.pdf Observaciones o comentarios: Impacto social: Simplificar el trámite al eliminar requisitos innecesarios, reduciendo la carga administrativa para la ciudadanía y facilitando un acceso más ágil, eficiente y oportuno a la Certificación de No Adeudo del Impuesto Predial.						
Nombre y cargo de quién lo elaboró Lic. María Goretti Méndez Mendoza		Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtro. Luis Rodolfo Santibáñez Castil Tesorero Municipal		Nombre y firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Mtra. Ana Isabel León Ugarte		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Social

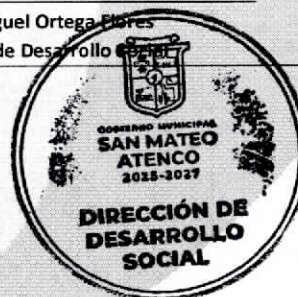
Sujeto Obligado de la Dependencia: Luis Miguel Ortega Flores

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ NO Fecha de Aprobación: 2 de junio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento diciembre 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						7
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
1	Seguro Si	De 30 a 15 días hábiles.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: /https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260409_031611_]Seguro%20S%C3%AD.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Los beneficiarios recibirán una respuesta en menor tiempo, mejorando el acceso oportuno al servicio y reduciendo periodos de espera, lo que incrementará la satisfacción ciudadana			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró María Magdalena González Fierro Jefa de Departamento de Promoción para el Desarrollo Social		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Luis Miguel Ortega Flores Director de Desarrollo Social		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Mtra. Ana Isabel León Ugarte		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Medio Ambiente

Sujeto Obligado de la Dependencia: Urbano García López

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 12 de junio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 31 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						8
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DMA/01	Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en espacios públicos.	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de poda y derribo de arbolado urbano en espacios públicos.	No aplica	No aplica
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260427_222019_Autorizaci%C3%B3n%20para%20poda%20y%20derribo%20de%20arbolado%20urbano%20en%20espacios%20p%C3%BAblicos.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: Agilizar la atención de solicitudes de derribo de árboles para reducir riesgos a la población, proteger el entorno urbano y fortalecer la seguridad y el bienestar de la ciudadanía mediante una respuesta más oportuna y eficiente.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.		
 C. Urbano García López Auxiliar Administrativo		 Lic. Laura Soberanes Rojas Directora de Medio Ambiente		 Mtra. Ana Isabel León Ugarte		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Medio Ambiente

Sujeto Obligado de la Dependencia: Urbano García López

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 12 de junio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 31 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 9
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DMA /03	Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en propiedad privada.	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de poda y derribo de arbolado urbano en propiedad privada	No aplica	No aplica
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260427_222104_Autorizaci%C3%B3n%20para%20poda%20y%20derribo%20de%20arbolado%20urbano%20en%20propiedad%20privada.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: Agilizar la atención de solicitudes de derribo de árboles para reducir riesgos a la población, proteger el entorno urbano y fortalecer la seguridad y el bienestar de la ciudadanía mediante una respuesta más oportuna y eficiente.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.		
C. Urbano García López Auxiliar Administrativo		Lic. Laura Soberanes Rojas Directora de Medio Ambiente		Mtra. Ana Isabel León Ugarte		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Movilidad

Sujeto Obligado de la Dependencia: Juan Antonio Pérez García

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 09 de junio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 06 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 01

Fecha de Cumplimiento: 31 de diciembre 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						10
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DMYT/05	Permiso para el uso de la vía pública para eventos sociales, deportivos y/o religiosos	No aplica	No aplica	Implementar un formato único de solicitud para llenado del solicitante para que el peticionario tenga la oportunidad de llenarlo y presentarlo ante la Dirección cuando siga el trámite presencial	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web:				chrome-		
https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260415_223000_]Permiso%20para%20el%20uso%20de%20la%20v%C3%ADa%20p%C3%BAblica%20para%20eventos%20sociales%20o%20religiosos.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: Impacto social: Facilita el acceso al trámite mediante un formato único descargable, reduciendo tiempos de atención, mejorando la experiencia de la ciudadanía y promoviendo un servicio más ágil, ordenado y eficiente.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.		
 Lic. Humberto Díaz Heras Suplente del Enlace		 Juan Antonio Pérez García Director de Movilidad		 Mtra. Ana Isabel León Ugarte		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Cultura y Turismo

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Guadalupe Escutia Zamora

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 04/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 31 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 11
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTRyS/CyT/07	Visitas guiadas al Museo de las Culturas Lacustres del Valle de Toluca "Dra. Yoko Sugiura Yamamoto"			Formato de solicitud descargable		
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260401_164359_Visitas%20Guiadas%20en%20el%20Museo%20de%20las%20Culturas%20Lacustres%20del%20Valle%20de%20Toluca%20Dra.%20Yoko%20Sugiura%20Yamamoto.pdf						
Observaciones o comentarios: La simplificación del trámite tiene el objetivo de aumentar la demanda.			Impacto social: Facilita el acceso a las visitas guiadas mediante un formato descargable, simplificando el proceso de solicitud y promoviendo una mayor participación ciudadana en actividades culturales y conservación del patrimonio del Valle de Toluca.			
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró Erika Monserrat Jardón Hernández Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Lic. Guadalupe Escutia Zamora Directora de Cultura y Turismo		GOBIERNO MUNICIPAL SAN MATEO ATENCO 2025-2027 DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Mtra. Ana Isabel León Ugarte		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Seguridad Humana, Orden Vial y Protección Civil

Sujeto Obligado de la Dependencia: Inspector Carlos Roberto Contreras Valdés

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ NO Fecha de Aprobación:

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 31 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 12
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/ DSHOVPC/ 03	Constancia de verificación SARE	No aplica	No aplica	Colocar link para descargar el formato de CARTA COMPROMISO para que el petionario tenga la oportunidad de llenarlo y presentarlo ante la Dirección cuando siga el trámite presencial	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260401_165609_]Constancia%20de%20Verificaci%C3%B3n%20SARE.pdf						
Observaciones o comentarios: Simplificar el trámite al contribuyente			Impacto social: Agiliza el trámite al permitir el llenado previo del formato, reduciendo tiempos de atención, facilitando el cumplimiento de requisitos y brindando un servicio más eficiente a la ciudadanía y a los emprendedores.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. Leticia Pérez Ríos</u> Enlace Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Inspector Carlos Roberto Contreras Valdés</u> Director de Seguridad Humana, Orden Vial y Protección Civil			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. <u>Mtra. Ana Isabel León Ugarte</u>	